

REFERAT fra mødet i Ellemarkens Afdelingsbestyrelse den 12.04.2016

Referent: Birgit I. Nielsen Ordstyrer: Janna Gisli

Fraværende: Afbud fra Ivan Bruus-Jensen, Jørgen Elg og Dorte Corydon

Ekstraordinært møde: Den 19.04.2016 kl. 17.00

Næste ordinære møde: Den 03.05.2016 kl. 17.00

Inden det ordinære møde havde Afdelingsbestyrelsen besøg af:

Sundhedskonsulent Pia Gommesen fra Projekt Dig, trivsel og sundhed.

Der blev udleveret en status. I øjeblikket er hun primært i Hastrupparken, men hun kommer også fortsat i Ellemarken. Hun har i samarbejde med Helhedsplanen adgang til et samtalerum på Parkvej 120.

Helhedsplanen v/den nye leder Mikkel Pedersen, mentor Ibrahim Öksüm og Maja M. Nielsen.

Maja har sendt status pr. mail. Ibrahim er dels tilknyttet Ellemarksskolen som pædagog og dels Helhedsplanen som mentor, og han fortalte om sit arbejde som mentor. Mikkel præsenterede sig selv og ser et behov for at koordinere alle de indsatser, der er til stede i området. Han fortalte om overvejelserne i.f.m. arbejdet med den nye helhedsplan.

SSP v/Bo Skov.

SSP vil gerne indgå i samarbejde med Helhedsplanen.

1. Godkendelse af referat fra det ordinære møde den 10.03.2016.

Referatet er godkendt og underskrevet.

2. Godkendelse af dagsordenen.

Dagsordenen er godkendt.

3. Valg af ordstyrer ifølge forretningsordenen.

Janna Gisli valgt som ordstyrer.

4. Vejledning af jurist Kirsten Friis Hansen fra DABs juridiske afdeling i.f.t problematikken omkring hunde og katte i Ellemarken trods forbud.

Problematikken omkring hunde og katte i Ellemarken trods forbud og sanktionsmuligheder i den forbindelse er d.d. drøftet med jurist Kirsten Friis Hansen fra DABs juridiske afdeling. Jfr.

mødereferat fra den 08.02.2016 er Afdelingsbestyrelsen er af den opfattelse, at beboernes gentagne beslutninger om forbud skal håndhæves og have konsekvens i form af opsigelse af lejemål.

DAB har registreret otte sager i 2014, fjorten sager i 2015 og indtil nu fem sager i 2016 om ulovligt husdyrhold. Proceduren er forklaret, og jurist Kirsten Friis Hansen fortæller, at vi har fået medhold i flere sager i Beboerklagenævnet. Det er vigtigt, at den enkelte beboer gør DAB opmærksom på ulovligt husdyrhold, hver gang det iagttages - kontakt DAB på mail: beboerklager@dabbolig.dk. Der udarbejdes skrivelse til beboerne med opfordring til at klage.

5. Orientering v/ejendomsmester Jørn Krat.

Skriftlig status udleveret: Der renses tagrender og vaskes facader mod græssiden. Udlejningskælderrummene er næsten sat op, der bliver ca. 60 stk. Gennemgang og smøring af vinduer i de nye blokke. Der er lavet aftale med Nortec om udskiftning af maskiner i vaskerierne, starter indenfor den næste måned. Køkkenudskiftningen af de 30 køkkener er så småt startet og forventes færdig inden udgangen af juni måned. Det er endelig lykkedes at få kontakt til kommunens rottebekæmpelse, som er i gang med rottebekæmpelsen. Ejendomskontoret er opmærksom på problemets omfang, og ejendomsmester Jørn Krat gør opmærksom på, at den enkelte beboer også kan orientere Køge Kommune, når der iagttages rotter. Rågeregulering er undervejs i den tilladte periode fra maj til juni, tilladelse fra Naturstyrelsen mangler endnu. Projekt Ellebierne placeres ved cykelcontaineren.

6. Klubber og foreninger v/Jytte Christiansen.

Der er afholdt møde med Havekasserne den 17.03.2016, og der er nu valgt en bestyrelse. Der er opslag i opgangene om ledige havekasser.

Det årlige klub- og foreningsmøde afholdes den 26.04.2016 kl. 19.00. Inden da afholdes i tidsrummet kl. 17.00 - 19.00 møde med de klubber og foreninger, som er involveret i sommerfestivalen den 12.06.2016.

Der forespørges til muligheden for at leje cafeen og det store multirum. Der er enighed om, at det drøftes på afdelingsbestyrelsens arbejdsweekend primo juni.

Der afholdes et arrangement for de frivillige i Ellemarken den 25.06.2016.

7. Budget og økonomi/indkomne ansøgninger v/kasserer Janna Gisli.

Kasserer Janna Gisli orienterede om status.

Der afventes fortsat bilag fra Køge Kommune v/Det grønne Hus i.f.m. bevilget tilskud på kr. 15.000,00 til udarbejdelse af klub- og foreningsfolderen sidste år.

Der er modtaget ansøgning på det ordinære tilskud på kr. 3.500,00 fra Elleboks. **Regnskab er afleveret og godkendt, og beløbet bevilges.**

Der er **bevilget et beløb på kr. 2.000,00 til indkøb af præmier** i.f.m. afholdelse af sommerfestivalen den 12.06.2016.

8. De unge i Ellemarken v/Janna Gisli.

Punktet er drøftet under besøget af vores samarbejdspartnere.

9. Orientering v/formand Mickal P.N. Andersen.

Der er afholdt fælles møde med ejendomsmester Jørn Krat og næstformand Ivan Bruus-Jensen vedrørende tidligere truffne beslutninger m.m.

Formanden har den 15.03.2016 deltaget i ordinært møde vedrørende den nye sociale helhedsplan. Der er efter Afdelingsbestyrelsens ønske planlagt et ekstraordinært møde den 19.04.2016.

Der er afholdt møde i byggeudvalget den 17.03.2016, referat afventes. Der er planlagt fremvisning af de etablerede prøvebadeværelser, og beboerne skal ved interesse for nyt badeværelse fremkomme med en forhåndstilkendegivelse senest den 26.04.2016. Der indgås senere en bindende aftale, når det endelige månedlige lejetillæg er fastlagt. Der er behov for praktiske informationer til beboerne, og der er enighed om at gøre det, såsnart det er muligt.

Der er afholdt erfamøde for store boligafdelinger den 04.04.2016 i Grantoften, referat er udsendt.

Der afholdes møde i BL kreds 2 den 13.04.2016 i Roskilde.

Det årlige DAB møde i København afholdes den 25.05.2016. Formanden sørger for tilmelding.

Formanden fortæller, at den fælles rundtur i Ellemarken med Novomatrix er afholdt sammen med næstformanden og ejendomsmesteren den 16.03.2016. Der afventes nu oplæg fra Novomatrix, hvorefter der etableres et møde med hele Afdelingsbestyrelsen.

Indkaldelse til møde vedrørende medindflydelse på større ændringer og indkøb. Forslagsstillernes henvendelse pr. mail er besvaret efter sidste bestyrelsesmøde. Formanden indkalder forslagsstillerne til næste bestyrelsesmøde den 03.05.2016 kl. 17.00.

10. Orientering fra Integrationsrådet v/Dorte Corydon.

Dorte Corydon har trukket sig fra opgaven. Afdelingsbestyrelsen beder om referater fra tidligere møder før stillingtagen til, hvem der overtager pladsen.

11. Opfølgning på tidligere truffne beslutninger.

Næstformanden har været i kontakt med YouSee omkring igangværende kontrakt. Punktet sættes på dagsordenen på næste møde.

12. Evt.

Punkt til næste møde: Planlægning af arbejdsweekend.

Mødet afsluttet kl. 22.15

Afdelingsbestyrelsens medlemmer:

Formand - Mickal P. N. Andersen

Næstformand - Ivan Bruus-Jensen

Kasserer - Janna Gisli

Referent - Birgit I. Nielsen

Dorte Corydon

Hans Jørgen Larsen

Jytte Christiansen

Winnie Kruse

Jørgen Elg